

BIENVENUE

Sur le Guide Utilisateur de la banque à distance TIARE NET Banque de Tahiti

Vous trouverez le sommaire pour toutes les fonctionnalités sur les pages 2 et 3 de ce document.

Ce guide vous permettra de mieux appréhender votre banque à distance.

IMPORTANT & A SAVOIR

- Comment vous connecter ? Cliquez [ici](#)
- Comment modifier votre mot de passe ? Cliquez [ici](#)
Attention votre mot de passe devra être composé de 8 caractères minimum et 20 maximum lorsque vous le modifierez. Il sera valable 365 jours (1 an) avant que la page de modification du mot de passe ne vous soit présentée automatiquement.
- Comment valider l'ajout d'un bénéficiaire ? Cliquez [ici](#)



SOMMAIRE

1.	ACCEDER A MES COMPTES.....	4
2.	LE MENU TIARE NET	8
3.	MES COMPTES.....	9
3.1	Synthèse	9
3.2	Consulter/Télécharger un RIB	10
3.3	Comptes.....	11
3.4	Rechercher des opérations.....	12
3.5	Télécharger des opérations.....	14
3.6	Intitulés.....	16
3.7	Relevés en ligne.....	17
3.7.1	Consulter un relevé en ligne.....	17
3.7.2	Télécharger un relevé en ligne	19
3.8	Consolidation – Création liste	20
3.9	Consolidation – Consultation	21
4.	MES OPERATIONS.....	22
4.1	Virement compte à compte	22
4.2	Virement compte à compte en devises.....	24
4.3	Virement XPF et EUR	24
4.4	Virement par liste.....	26
4.5	Bénéficiaires XPF et EUR (ajout d'un RIB bénéficiaire)	29
4.6	Virement international.....	32
4.6.1	Ajouter un bénéficiaire international.....	32
4.6.2	Réaliser un virement international.....	36
4.7	Virement de compte à compte en devises (BT/BT).....	38
4.7.1	Ajouter un compte bénéficiaire BT XPF ou en devises.....	38
4.7.2	Réaliser un virement de compte à compte XPF/devises.....	41
5.	MES MOYENS DE PAIEMENTS	45
5.1	Encours cartes	45
5.2	Modification de plafond carte.....	46
5.3	Mes cartes à l'étranger.....	47
5.4	Oppositions-information	47
5.5	Commande de chèquiers.....	48
6.	MES DOCUMENTS	50
7.	MES CREDITS	51
7.1	Consultation des crédits.....	51
7.2	Demander un crédit express	54
8.	MES PLACEMENTS.....	54
8.1	Consultation des placements	54
9.	DEMANDES EN LIGNE.....	55
10.	MON HISTORIQUE	56
10.1	Consulter vos virements de compte à compte	56
10.2	Consulter vos virements compte à compte permanents	57
10.3	Consulter vos virements XPF et EUR permanents.....	57
10.4	Consulter vos virements par liste.....	58



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

10.5 Consulter un virement international.....	58
10.6 Modifier un virement permanent	59
10.7 Supprimer un virement permanent	59
10.8 Consulter ou annuler une commande de chèques.....	60
11. MESSAGES	60
11.1 Mes messages	60
11.2 Nous écrire	61
12. TELETRANSMISSION	61
13. DEVICES.....	62
13.1 Commande de devises	62
13.2 Affichage cours.....	62
13.3 Historique.....	63
14. MON CODE SECRET	64
14.1 Se connecter ou modifier mon mot de passe/code secret	64
14.2 En cas de perte ou d'oubli de mon mot de passe/code secret.....	65
15. UTILISER LE DIGIPASS	66
15.1 Initialiser le DIGIPASS	66
15.2 Se connecter à TIARE NET, ajouter un bénéficiaire et valider un virement.....	67
15.3 Eteindre le DIGIPASS	69
15.4 Modifier son code PIN.....	70
15.5 En cas de blocage du DIGIPASS	71



1. ACCEDER A MES COMPTES

1. Rendez-vous sur le site de la Banque de Tahiti : www.banque-tahiti.pf
2. Cliquez sur « Mon Espace Client » situé dans le menu en haut à droite :



Quel est votre besoin ?

Simulation de crédit

Cliquez-ici !

Crédit immobilier. Se loger c'est bien, avec un crédit habitation c'est mieux !

En savoir plus



Ouvrez votre compte

La Banque c'est bien, celle de Tahiti c'est mieux ! Ouvrez votre compte en ligne.

En savoir plus



Souscrivez votre assurance

Avoir un logement c'est bien, l'assurer c'est mieux ! Okassur Habitation de la Banque de Tahiti.

En savoir plus



Bourse et Devises

Suivez en direct l'essentiel des actualités de la Bourse et ses marchés.

En savoir plus





GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

3. Vous arrivez sur la page de connexion de votre banque à distance TIARE NET ci-dessous :

Banque de Tahiti

Flash Info : L'application smartphone disponible - [Télécharger ici](#)

ACCÉDER À MON COMPTE

login

Mot de passe

Ouvrir une session

Mot de passe oublié ?

Actus Contacts Outils Agences Particuliers Entreprises

Si vous n'arrivez pas sur cette page d'accueil alors :

- Cliquez sur l'adresse directe de la page d'identification → <https://tiarenet.banque-tahiti.pf/accueil>
- Actualisez ou rafraichissez la page www.banque-tahiti.pf et supprimez de vos favoris l'ancienne adresse de votre TIARE NET

Dans le champ « login », saisissez avec les touches de votre clavier d'ordinateur / tablette / smartphone votre identifiant à 9 chiffres :

ACCÉDER À MON COMPTE

login



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Dans le champ « Mot de passe », saisissez avec le clavier virtuel votre code secret puis cliquez sur « Ouvrir une session » :

The screenshot shows a login interface with the title "ACCÉDER À MON COMPTE". It features a text input field containing the number "123456789". Below it is a password field labeled "Mot de passe" with a red lock icon and a close button (X). A virtual keyboard is displayed below the password field, containing numbers, letters, and special characters. A red arrow points from a box labeled "Clavier virtuel" to the keyboard. At the bottom of the interface is a button labeled "Ouvrir une session" with a hand cursor icon pointing to it.

Afin d'assurer au mieux la protection de vos données, **la modification du mot de passe est obligatoire après 1 an d'utilisation. Dans ce cas, TIARENET vous dirige automatiquement vers une mire de connexion vous demandant de modifier votre mot de passe pour accéder à votre espace sécurisé.** Les instructions pour modifier votre mot de passe ou la démarche en cas de perte/d'oubli de ce dernier se trouvent au chapitre [14 « MON CODE DE SECRET »](#) de ce guide utilisateur.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

4. Une authentification forte est requise tous les 90 jours :

En complément de l'authentification standard « login » + « mot de passe », un SMS sera transmis à la connexion une fois tous les 90 jours afin de garantir la sécurité de votre compte.

Il sera nécessaire de saisir l'OTP SMS reçu dans le champ ci-dessous puis cliquez sur « Valider » :



Si vous ne recevez pas de code par SMS, recommencez l'opération une nouvelle fois.

En cas d'un 2ème échec :

- Contactez votre chargé de compte afin qu'il vérifie que votre numéro de téléphone est correctement renseigné dans notre base de données ;
- Vérifiez que la capacité de stockage de votre téléphone mobile vous permette de réceptionner un SMS.



2. LE MENU TIARE NET

TIARE NET se compose d'un menu principal vertical. Chaque menu comporte des sous menus ou encore onglets ou options, placés horizontalement.

Exemple ici : le menu « MON HISTORIQUE », dans le menu vertical, se compose des onglets ci-dessous, placés horizontalement :

The screenshot shows the 'MON HISTORIQUE' menu selected in the left sidebar. The sub-menu items are: Vir. compte à compte, Vir. compte à compte permanent, Vir. XPF et EUR permanent, Vir. par liste, Vir. international, and Commandes de chèquiers. The main content area displays 'VIREMENTS EXTERNES PERMANENTS ENREGISTRÉS AU 21/11/2018 À 13H26'. Below this, there is a dropdown menu for the account number '00000050070 en EUR - Compte démonstration 5'. The main content area shows 'Vos Virements Permanents saisis depuis le site internet' and a table with one entry. Below this, there is a section for 'Vos autres Virements Permanents' with a table that is currently empty.

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
DEMO0001001	30004 00775 00000050050	100 000,00 EUR	21/11/2018	Mensuelle	21		21/12/2018		En cours	

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
Aucune demande de virement permanent enregistrée										



3. MES COMPTES

3.1 Synthèse

Lors de votre connexion, si vous n'avez pas reçu de nouveaux messages, la **SYNTHESE** de vos comptes apparaît en page d'accueil.

Cette page présente :

- Vos comptes avec les soldes,
- Les encours de vos cartes bancaires à débit différé (si vous en avez),
- L'ensemble de vos crédits et dépôts à termes (si vous en avez).

Synthèse Comptes Intitulés Relevés en ligne Consolidation - Création liste Consolidation - Consultation

YPW

SYNTHESE DE VOS COMPTES LE 10/11/2018 À L'OUVERTURE

Abonné :
Monsieur Jean Durand

Vos comptes

Numéro de compte	Intitulé	Solde	RIB
00000050060	Compte démonstration 4	EUR 600,00	✓
00000050070	Compte démonstration 5	EUR 6 700,00	✓
00000050080	Compte démonstration 6	EUR 39 000,00	✓
00000050090	Compte démonstration 7	EUR 39 000,00	✓
00000050091	Compte démonstration 8	EUR 39 000,00	✓
00000050092	Compte démonstration 9	EUR 39 000,00	✓
00000050093	Compte démonstration 10	EUR 39 000,00	✓
DEMO0001001	Monsieur Jean Durand	EUR 45 000,00	✓
DEMO0001002	Compte démonstration 2	EUR 32 500,00	✓
DEMO0001003	Compte démonstration 3	EUR 2 678,05	✓

Encours des cartes bancaires non débités

Numéro Carte	Compte débité	Débité le	Encours
456832XXXXXX1236	DEMO0001001	23/11/2018	EUR -193,36
456832XXXXXX1236	DEMO0001001	23/12/2018	EUR -267,40

Cliquez pour afficher le détail des opérations

Cliquez pour accéder à votre RIB

Si vous ouvrez un nouveau compte ou souhaitez ajouter un compte déjà existant qui n'est pas encore disponible en consultation dans votre espace sécurisé, **vous pouvez demander l'ajout du compte** en question, gratuitement, auprès de votre chargé de compte, de votre agence ou par mail à l'adresse contact@bt.pf.

ATTENTION ! Un même abonnement TIARE NET ne peut pas contenir des comptes de particuliers et des comptes de sociétés, sauf s'il s'agit d'entreprises individuelles. Dans le cas contraire, chaque entité juridique devra avoir son propre abonnement TIARE NET.



3.2 Consulter/Télécharger un RIB

1. Cliquez sur la coche pour accéder à votre RIB :

Vos comptes			
Numéro de compte	Intitulé	Solde	RIB
00000050060	Compte démonstration 4	EUR 600,00	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Votre RIB s'affiche ; pour le télécharger cliquez sur « Télécharger RIB » :

Synthèse Comptes Intitulés Relevés en ligne Consolidation - Création liste Consolidation - Consultation

VPW

VOTRE RIB

Banque de Tahiti

Titulaire du compte / Account Owner
Monsieur Jean Durand
15 Rue de la Pompe
Bâtiment B
Escalier C 5ème étage
75016 PARIS
FRANCE

Domiciliation
Agence principale Sab
94120 Fontenay-sous-Bois
France
01.43.94.94.01

IBAN International Bank Account Number
IBAN FR76 3000 4007 7500 0000 5006 045

BIC (Bank Identifier Code)
CEPAPFTP

RIB Identifiant de compte national

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
30004	00775	00000050060	45



3.3 Comptes

L'onglet « Comptes » vous permet de voir l'ensemble de vos comptes et leurs mouvements en cliquant sur le n° de compte souhaité :

YPW

VOS COMPTES LE 10/11/2018

Abonné : Monsieur Jean Durand

Numéro de compte	Intitulé	Solde	RIB
0000050060	Compte démonstration 4	EUR 600,00	✓
0000050070	Compte démonstration 5	EUR 6 700,00	✓
0000050080	Compte démonstration 6	EUR 39 000,00	✓
0000050090	Compte démonstration 7	EUR 39 000,00	✓
0000050091	Compte démonstration 8	EUR 39 000,00	✓
0000050092	Compte démonstration 9	EUR 39 000,00	✓
0000050093	Compte démonstration 10	EUR 39 000,00	✓
DEMO0001001	Monsieur Jean Durand	EUR 45 000,00	✓
DEMO0001002	Compte démonstration 2	EUR 32 500,00	✓
DEMO0001003	Compte démonstration 3	EUR 2 678,05	✓

Le/les mouvements apparaissent. Cliquer sur « Revenir » pour retourner sur la page précédente :

YPW

OPÉRATIONS AU 21/11/2018 À 14H01

Compte : Devise : EURO

Solde : 600,00

Date comptable	Libellé de l'opération	Date de valeur	Débit	Crédit
11/11/2018	PRELEVEMENT DEMO4	09/11/2018	-1 000,00	

Rechercher RIB **Revenir**

L'historique de consultation des mouvements est de 6 mois maximum par rapport à la date du jour.

Ex : Vous consultez vos comptes le 12/02/2019, vous pouvez remonter jusqu'au 16/08/2018. Le téléchargement des opérations ou la recherche de ces dernières respectera également cette profondeur d'historique.



3.4 Rechercher des opérations

Sélectionnez un compte pour voir les opérations apparaître, puis en bas de page, cliquez sur le bouton « Rechercher » :

Synthèse **Comptes** Consolidation - Création liste Consolidation - Consultation

OPÉRATIONS AU 11/02/2019 À 16H43 

Compte : Devise : EURO

Solde : 45 000,00

Date comptable	Libellé de l'opération	Date de valeur	Débit	Crédit
26/01/2019	PRELEVEMENT * TP N°54678 rôle 210	24/01/2019	-46 000,00	
26/01/2019	REMISE CHEQUE	28/01/2019		15 000,00
26/01/2019	VIREMENT RECU	28/01/2019		25 000,00
26/01/2019	VIREMENT EMIS	24/01/2019	-12 000,00	
25/01/2019	INTERETS SUR PRET	23/01/2019	-251,00	
25/01/2019	CHEQUE PAYE	27/01/2019	-4 500,00	
25/01/2019	VIREMENT RECU	27/01/2019		2 300,00
24/01/2019	PRELEVEMENT	22/01/2019	-46 000,00	
24/01/2019	REMISE CHEQUE	26/01/2019		15 000,00
24/01/2019	VIREMENT RECU	26/01/2019		25 000,00
24/01/2019	VIREMENT EMIS	22/01/2019	-12 000,00	
23/01/2019	INTERETS SUR PRET	21/01/2019	-251,00	
23/01/2019	CHEQUE PAYE	25/01/2019	-4 500,00	
23/01/2019	VIREMENT RECU	25/01/2019		2 300,00
22/01/2019	PRELEVEMENT	20/01/2019	-46 000,00	
22/01/2019	REMISE CHEQUE	24/01/2019		15 000,00
22/01/2019	VIREMENT RECU	24/01/2019		25 000,00
22/01/2019	VIREMENT EMIS	20/01/2019	-12 000,00	
21/01/2019	INTERETS SUR PRET	19/01/2019	-251,00	
21/01/2019	CHEQUE PAYE	23/01/2019	-4 500,00	



Complétez le formulaire avec les critères de recherche souhaités puis cliquez sur « Rechercher » :

Critères de Recherche



Critères de Recherche

Date comptable

du au

Date valeur

du au

Montant

de à

Type d'opération

Numéro de chèque

de à



Les mouvements filtrés apparaissent en bas de page :

Synthèse Comptes Consolidation - Création liste Consolidation - Consultation

OPÉRATIONS AU 11/02/2019 À 16H48

Compte : DEMO0001001 en EUR - Monsieur Jean Durand Devise : EURO

Solde : 45 000,00

Critère de tri actif Tri par (ordre décroissant)

Critères de recherche actifs Filtre sur catégorie AFB Remises de chèques

Date comptable	Libellé de l'opération	Date de valeur	Débit	Crédit
23/01/2019	CHEQUE PAYE	25/01/2019	-4 500,00	
22/01/2019	REMISE CHEQUE	24/01/2019		15 000,00
21/01/2019	CHEQUE PAYE	23/01/2019	-4 500,00	

Rechercher Annuler recherche RIB Revenir

3.5 Télécharger des opérations

Après avoir sélectionné un compte pour faire apparaître ses opérations, cliquez sur le bouton « Télécharger » en bas de page :

Date comptable	Libellé de l'opération	Date de valeur	Débit	Crédit
26/01/2019	PRELEVEMENT * TP N°54678 rôle 210	24/01/2019	-46 000,00	
26/01/2019	REMISE CHEQUE	28/01/2019		15 000,00
26/01/2019	VIREMENT RECU	28/01/2019		25 000,00
26/01/2019	VIREMENT EMIS	24/01/2019	-12 000,00	
25/01/2019	INTERETS SUR PRET	23/01/2019	-251,00	
25/01/2019	CHEQUE PAYE	27/01/2019	-4 500,00	
25/01/2019	VIREMENT RECU	27/01/2019		2 300,00
24/01/2019	PRELEVEMENT	22/01/2019	-46 000,00	
24/01/2019	REMISE CHEQUE	26/01/2019		15 000,00
24/01/2019	VIREMENT RECU	26/01/2019		25 000,00
24/01/2019	VIREMENT EMIS	22/01/2019	-12 000,00	
23/01/2019	INTERETS SUR PRET	21/01/2019	-251,00	
23/01/2019	CHEQUE PAYE	25/01/2019	-4 500,00	
23/01/2019	VIREMENT RECU	25/01/2019		2 300,00
22/01/2019	PRELEVEMENT	20/01/2019	-46 000,00	
22/01/2019	REMISE CHEQUE	24/01/2019		15 000,00
22/01/2019	VIREMENT RECU	24/01/2019		25 000,00
22/01/2019	VIREMENT EMIS	20/01/2019	-12 000,00	
21/01/2019	INTERETS SUR PRET	19/01/2019	-251,00	
21/01/2019	CHEQUE PAYE	23/01/2019	-4 500,00	

Rechercher **Télécharger** RIB Revenir



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Complétez les dates pour la période souhaitée et choisissez le format (CSV_FR pour EXCEL) + cliquez sur « Télécharger » :

Téléchargement (Date comptable)

Téléchargement (Date comptable)

Du
21/01/2019

au
25/01/2019

Sélection du compte
DEMO0001001 en EUR - Monsieur Je

ou
 Importer toutes les opérations non téléchargées (C'est votre premier téléchargement)

Format du fichier
CSV_FR

Séparateur décimal
Virgule

Format des dates
jj/mm/aa

Télécharger

Merci d'ajouter l'extension du fichier télécharger avant de l'ouvrir

Une barre d'options apparaît en bas de page. Cliquez sur « Ouvrir » ou « Enregistrer ». Le fichier EXCEL reprendra les opérations sur la période souhaitée :

Voulez-vous ouvrir ou enregistrer **mouvements_DEMO0001001_20190211-170534.csv** à partir de **bdt-pun-web-t11.bt,pf** ?

Ouvrir

Enregistrer

Annuler

L'historique de consultation des mouvements est de 6 mois maximum par rapport à la date du jour.

Ex : Vous consultez vos comptes le 12/02/2019, vous pouvez remonter jusqu'au 16/08/2018. Le téléchargement des opérations ou la recherche de ces dernières respectera également cette profondeur d'historique.



3.6 Intitulés

Cette option permet de personnaliser les intitulés de vos comptes. Pour cela :

1. Rendez-vous dans l'onglet « Intitulés » et cliquez sur le numéro de compte auquel vous souhaitez changer l'intitulé :

Abonné:
Monsieur Jean Durand

Numéro de compte	Nature du compte	Intitulé du compte	Intitulé personnalisé	Effacer
0000050060	RESULTAT	Compte démonstration 4		✓
0000050070	CHARGES A PAYER	Compte démonstration 5		✓
0000050080	CHARGES A PAYER	Compte démonstration 6		✓
0000050090	CHARGES A PAYER	Compte démonstration 7		✓
0000050091	AMORTISSEMENT SUR CREDIT-BAIL	Compte démonstration 8		✓
0000050092	AMORTISSEMENT SUR CREDIT-BAIL	Compte démonstration 9		✓
0000050093	AMORTISSEMENT SUR CREDIT-BAIL	Compte démonstration 10		✓
DEMO0001001	CHARGES A PAYER	Monsieur Jean Durand		✓
DEMO0001002	RESULTAT	Compte démonstration 2		✓
DEMO0001003	CREDIT	Compte démonstration 3		✓

Cliquez sur un numéro de compte pour personnaliser son libellé.

2. Saisissez le nouvel intitulé de votre compte et validez :

PERSONNALISATION DE VOS COMPTES

Saisie d'un intitulé personnalisé

Numéro de compte: 0000050060
Nature: RESULTAT

Intitulé: Compte démonstration 4

Intitulé à utiliser:

Valider **Revenir**



3.7 Relevés en ligne

Les E relevés sont sauvegardés pendant 10 ans.

Vous pouvez les télécharger au format PDF et les sauvegarder sur votre ordinateur et/ou les imprimer à votre convenance.

Les différents types de E-relevés disponibles sont :

- Les relevés de comptes ;
- Les relevés RFA (Relevé de Frais Annuels) uniquement pour les comptes courants des clients particuliers ;
- Les relevés TPE BT (Terminal de Paiement Electronique) pour les entreprises ayant souscrit au service à la BT ;
- Les factures TPE BT (Terminal de Paiement Electronique) pour les entreprises ayant souscrit au service à la BT.

3.7.1 Consulter un relevé en ligne

1. Si vous souhaitez consulter le relevé en ligne d'un compte, cliquez sur « Mes comptes » dans le menu horizontal à gauche :





Puis sur l'onglet « Relevés en ligne » :

ACCÈS EN LIGNE AUX RELEVÉS DE COMPTE

Compte: Tous les comptes

Sélection du type de documents: Tous

Sélection de la date des relevés: 3, Septembre 2018

Etat des documents: Tous les documents

Rechercher

liste des fichiers à télécharger

Selectionner tout:

Selectionner	Document lu	Type	Date	Compte	Poids	Date de génération	Télécharger
<input type="checkbox"/>	✓	Relevé mensuel	Mars 2009	DEMO0001001 en EUR - Monsieur Jean Durand	70Ko	17/03/2009	
<input type="checkbox"/>		Relevé mensuel	Mars 2009	DEMO0001002 en EUR - Compte démonstration 2	70Ko	17/03/2009	

Télécharger tout

2. Choisir les critères de recherche dans le menu déroulant ou cliquer directement sur « Tous les comptes » si vous voulez avoir accès à **tous** vos E-relevés :

Compte: Tous les comptes

Sélection du type de documents: Tous

Sélection de la date des relevés: Tout le mois, Tout

Etat des documents: Tous les documents

Rechercher

Si aucun mouvement n'a été effectué au cours du mois écoulé, le E-relevé de compte du mois concerné n'est pas généré sur votre espace Tiare Net.



3.7.2 Télécharger un relevé en ligne

1. Pour télécharger un seul relevé en ligne, cliquez sur l'icône PDF ;
2. Pour télécharger plusieurs relevés en ligne en un seul document, sélectionnez les relevés concernés en cochant les cases dans la colonne de gauche, puis cliquez sur le bouton « Télécharger tout » :

[liste des fichiers à télécharger](#)

Selectionner tout:

Selectionner	Document lu	Type	Date	Compte	Poids	Date de génération	Télécharger
<input type="checkbox"/>	✓	Relevé mensuel	Mars 2009	DEMO0001001 en EUR - Monsieur Jean Durand	70Ko	17/03/2009	
<input type="checkbox"/>		Relevé mensuel	Mars 2009	DEMO0001002 en EUR - Compte démonstration 2	70Ko	17/03/2009	

Si vous ne recevez pas encore vos E-relevés mais vos relevés en format papier, vous avez la possibilité de faire le changement en contactant votre conseiller clientèle, votre agence ou par mail à notre service de Relations Clientèle : contact@bt.pf.



3.8 Consolidation – Création liste

Il vous est possible de regrouper des comptes afin d'en consolider le solde.

Cliquez sur « MES COMPTES » dans le menu principal, puis sur l'onglet « Consolidation-Création liste ». Vous arrivez sur la page ci-dessous. Cliquez sur « Créer » pour créer une liste :

Y P W

REGROUPEMENT DES COMPTES À CONSOLIDER

Consolidation :

Tous mes comptes

Compte Inclu	Compte	Titulaire	Solde en date Comptable	Solde en date Valeur
<input type="checkbox"/>	0000050060	Compte démonstration 4	EUR 600,00	EUR 600,00
<input type="checkbox"/>	0000050070	Compte démonstration 5	EUR 6 700,00	EUR 6 700,00
<input type="checkbox"/>	0000050080	Compte démonstration 6	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input type="checkbox"/>	0000050090	Compte démonstration 7	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input type="checkbox"/>	0000050091	Compte démonstration 8	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input type="checkbox"/>	0000050092	Compte démonstration 9	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input type="checkbox"/>	0000050093	Compte démonstration 10	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	DEM00001001	Monsieur Jean Durand	EUR 45 000,00	EUR 45 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	DEM00001002	Compte démonstration 2	EUR 32 500,00	EUR 32 500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	DEM00001003	Compte démonstration 3	EUR 2 678,05	EUR 2 678,05

Valider Créer Modifier Supprimer

La page ci-dessous s'affiche. Donnez un nom au regroupement que vous souhaitez créer, puis validez :

REGROUPEMENT DES COMPTES À CONSOLIDER

Création d'une nouvelle Consolidation

Consolidation

Devise

EURO

Valider Revenir



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Cochez les comptes que vous souhaitez consolider et validez :

REGROUPEMENT DES COMPTES À CONSOLIDER

Consolidation :

Compte Inclu	Compte	Titulaire	Solde en date Comptable	Solde en date Valeur
<input type="checkbox"/>	00000050060	Compte démonstration 4	EUR 600,00	EUR 600,00
<input type="checkbox"/>	00000050070	Compte démonstration 5	EUR 6 700,00	EUR 6 700,00
<input type="checkbox"/>	00000050080	Compte démonstration 6	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	00000050090	Compte démonstration 7	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	00000050091	Compte démonstration 8	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	00000050092	Compte démonstration 9	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input type="checkbox"/>	00000050093	Compte démonstration 10	EUR 39 000,00	EUR 39 000,00
<input type="checkbox"/>	DEM00001001	Monsieur Jean Durand	EUR 45 000,00	EUR 45 000,00
<input type="checkbox"/>	DEM00001002	Compte démonstration 2	EUR 32 500,00	EUR 32 500,00
<input type="checkbox"/>	DEM00001003	Compte démonstration 3	EUR 2 678,05	EUR 2 678,05

Vous pouvez à tout moment créer, modifier ou supprimer une consolidation.

3.9 Consolidation – Consultation

Pour consulter le solde consolidé des comptes regroupés, dirigez-vous vers l'onglet « Consolidation-Consultation ». Sélectionnez la consolidation souhaitée ; la page ci-dessous s'affiche :

Synthèse Comptes Intitulés Relevés en ligne Consolidation - Création liste **Consolidation - Consultation**

YPW

SOLDES CONSOLIDÉS

Consolidation : Devise d'affichage :

Date	Solde en date Valeur	Solde en date Comptable
19/11/2018	80 178,05	80 178,05
18/11/2018	-2 108,68	80 178,05
17/11/2018	1 940,69	80 178,05
16/11/2018	-118 059,31	113 891,32
15/11/2018	-111 459,31	118 478,95
14/11/2018	-115 459,31	172 478,95
13/11/2018	-108 321,05	179 831,95
12/11/2018	-54 321,05	233 831,95
11/11/2018	-44 568,05	241 184,95
10/11/2018	129 431,95	203 184,95
09/11/2018	130 184,95	212 686,95
08/11/2018	212 184,95	212 686,95



4. MES OPERATIONS

Vos possibilités de réaliser des opérations sont différentes selon votre type de forfait TIARE NET :

- **Forfait 1 pour Particuliers ou Professionnels et Entreprises** → opérations uniquement de compte à compte BT appartenant au même titulaire ;
- **Forfait 2 pour Particuliers ou Professionnels et Entreprises** → opérations de compte à compte BT, vers les confrères locaux, la Métropole et l'International.
- **Forfait 1 + pour Particuliers ou Professionnels et Entreprises** → opérations en XPF ponctuelles et permanentes de compte à compte BT et uniquement ponctuelles vers les confrères locaux.

Si vous ouvrez un nouveau compte ou souhaitez ajouter un compte déjà existant qui n'est pas encore disponible en consultation dans votre espace sécurisé, **vous pouvez demander l'ajout du compte en question**, gratuitement, auprès de votre chargé de compte, de votre agence ou par mail à l'adresse contact@bt.pf.

ATTENTION ! Un même abonnement TIARE NET ne peut pas contenir des comptes de particuliers et des comptes de sociétés, sauf s'il s'agit d'entreprises individuelles. Dans le cas contraire, chaque entité juridique devra avoir son propre abonnement TIARE NET.

4.1 Virement compte à compte

Cette option vous permet de faire des virements entre vos comptes BT disponibles en consultation.

Cliquez sur « MES OPERATIONS », dans le menu horizontal à gauche :





GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Puis cliquez sur l'onglet « Virement compte à compte ».

1. Choisissez le compte à débiter à l'aide du menu déroulant ;
2. Choisissez le compte à créditer à l'aide du menu déroulant ;
3. Indiquez le montant du virement en chiffres ;
4. Précisez la date d'exécution effective de l'opération (vous pouvez saisir un virement jusqu'à 30 jours avant sa date d'exécution) ;
5. Inscrivez le libellé de l'opération en toutes lettres (sans accent et sans ponctuation) ;
6. Cochez si vous souhaitez que ce virement soit permanent (répétition du virement de façon périodique) ;
7. Dans ce cas, indiquez la fréquence (mensuelle, trimestrielle, semestrielle, annuelle) ;
8. Si le virement est permanent, précisez le jour d'échéance → **Attention le jour de l'échéance correspond obligatoirement au jour de la date d'exécution (Ex. : si la date d'exécution est le 22/11/2018, votre virement permanent aura lieu le 22 de chaque mois) ;**
9. Précisez la date de dernière échéance (si pas de date de fin, ne rien indiquer) ;
10. Contrôlez et Validez. Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de votre saisie :

Virement compte à compte | Virement XPF et EURO | Virement par liste | Bénéficiaires XPF et EURO | Virement international | Bénéficiaires internationaux | Bénéficiaires internationaux - bénéficiaires | Bénéficiaires

YPW

VIREMENTS COMPTE À COMPTE

Saisie d'un nouveau virement

1 Numéro du compte émetteur
DEMO0001001 en EUR - Monsieur J. ▾

2 Numéro du compte destinataire
00000050060 en EUR - Compte dém ▾

3 Montant du virement
0.00 (Dans la devise du compte émetteur)

4 Date d'exécution
22/11/2018

5 Libellé du virement

6 Virement Permanent

7 Périodicité
... x

8 Jour échéance
... x

9 Dernière échéance
22/11/2018

10 Valider



11. Contrôlez et validez à nouveau ou cliquez sur « Revenir » si vous souhaitez apporter des modifications :

VIREMENTS COMPTE À COMPTE

Veuillez confirmer votre saisie

Numéro du compte émetteur	Numéro du compte destinataire
DEMO0001001 en EUR - Monsieur Jean Durand	00000050060 en EUR - Test
Montant du virement	Devise du virement
1 000,00	EURO
Date d'exécution	Libellé du virement
22/11/2018	TEST

11 Valider Revenir

Heure limite de saisie de vos ordres pour exécution ce jour : 15h45.

Vous pouvez suivre, modifier ou supprimer l'état de votre virement en allant dans le menu « **MON HISTORIQUE** » puis « **Vir. Compte à compte** ».

4.2 Virement compte à compte en devises

Pour réaliser un virement de compte à compte BT en devises, rendez-vous au [paragraphe 4.7](#) du présent guide pour prendre connaissance des démarches à suivre.

4.3 Virement XPF et EUR

Pour les titulaires du Forfait 1+, seuls les virements XPF locaux ponctuels sont possibles via l'onglet « Virement local XPF ».

Pour les titulaires du forfait 2, cet abonnement vous permet de faire des virements à destination de tiers en Polynésie, quel que soit leur établissement bancaire, mais aussi vers la métropole et les DOM-TOM, en Francs CFP et en Euros. **Les bénéficiaires devront être préalablement créés dans l'option « Bénéficiaires XPF et EURO » (cf. instructions plus bas).**

Toujours dans le menu de gauche « MES OPERATIONS », cliquez cette fois ci sur l'onglet « Virements XPF et EURO ».

1. Choisissez le compte que vous souhaitez débiter à l'aide du menu déroulant ;
2. Choisissez le compte destinataire de votre virement que vous avez préalablement créé avec l'option Ajout de destinataires, à l'aide du menu déroulant ;
3. Indiquez la somme en chiffres ;
4. Précisez la devise dans laquelle vous effectuez votre virement. Les virements en faveur de la Métropole peuvent être libellés en FCFP ;
5. Déterminez la date d'exécution de l'opération (vous pouvez saisir un virement jusqu'à 30 jours avant sa date d'exécution) ;
6. Inscrivez le motif de l'opération (sans accent et sans ponctuation) ;



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

7. Cochez si vous souhaitez que ce virement soit permanent (répétition du virement de façon périodique) ;
8. Indiquez la fréquence (mensuelle, trimestrielle, semestrielle, annuelle) ;
9. Si le virement est permanent, précisez le jour d'échéance → **Attention le jour de l'échéance correspond obligatoirement au jour de la date d'exécution (Ex. : si la date d'exécution est le 22/04/2020, votre virement permanent aura lieu le 22 de chaque mois) ;**
10. Précisez la dernière échéance (si pas de date de fin, ne rien indiquer) ;
11. Contrôlez et validez. Vous arriverez sur la page de confirmation de votre saisie ;

Virement compte à compte **Virement XPF et EURO** Virement par liste Bénéficiaires XPF et EURO Virement international Bénéficiaires internationaux Bénéficiaires internationaux - bénéficiaires Bénéficiaires internationaux - banques

VIREMENT EXTERNE: LOCAL, FRANCE MÉTROPOLITAINE ET DOM-TOM

Saisie d'un nouveau virement

1 Numéro du compte émetteur: DEMO0001001 en EUR - Monsieur Jean Durand

2 Compte destinataire: Beneficiaire Test SEPA - 30003003930003728602468

3 Montant du virement: 15800

4 Devise du virement: EURO

5 Date d'exécution: 22/11/2018

6 Motif: TEST

Virement Permanent

7 Activer:

8 Périodicité: ...

9 Jour échéance: ...

10 Dernière échéance: ...

11 **Valider** Liste des bénéficiaires

Les ordres saisis après 15h45 seront exécutés le jour ouvré suivant.



12. Contrôlez et validez une deuxième fois :

VIREMENT EXTERNE

Veuillez confirmer votre saisie

Numéro du compte émetteur DEMO0001001 en EUR - Monsieur Jean Durand	Code banque destinataire 30003
Code guichet destinataire 00393	Numéro du compte destinataire 00037286024
Clé RIB 68	Montant du virement 15 800,00
Devise du virement EURO	Date d'exécution 22/11/2018
Bénéficiaire Beneficiaire Test SEPA	Motif TEST

12 **Valider** Revenir

Heure limite de saisie de vos ordres pour exécution ce jour : 15h45.

Vous pouvez suivre, modifier ou supprimer l'état de votre virement en allant dans le menu « **MON HISTORIQUE** » puis « **Vir. XPF et EURO** ».

4.4 Virement par liste

Dans le menu « MES OPERATIONS », cliquez sur l'onglet « Virement par liste ». Cette option permet de valider plusieurs virements en une seule fois.

Cliquez sur « Ajouter une liste » :

Virement compte à compte Virement XPF et EURO **Virement par liste** Bénéficiaires XPF et EURO Virement international Bénéficiaires internationaux Bénéficiaires internationaux - bénéficiaires Bénéficiaires internationaux - banques

VIREMENTS PAR LISTE LE 22/11/2018 À 13H06

Nom de la liste	Compte à débiter	Date d'exécution	Devise	
Primes	DEMO0001001 Monsieur Jean Durand	18/11/2018	EUR EURO	
Salaires	DEMO0001001 Monsieur Jean Durand	18/11/2018	EUR EURO	

Ajouter une liste



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Nommez la liste, choisissez le compte à débiter dans le menu déroulant et cliquez sur « Enregistrer » :

Attention : le compte à débiter ne doit pas être un compte épargne auquel cas le virement par liste ne sera pas traité.

VIREMENTS PAR LISTE

Saisie d'une liste

Nom de la liste REBOURSEMENT RESTO	Liste réutilisable <input checked="" type="checkbox"/>
Compte à débiter DEMO0001001 en EUR - Monsieur J.	Devise EUR EURO
Date d'exécution 22/11/2018 (saisir une date entre J et J+30)	

Enregistrer Revenir

Cliquez sur « Ajouter » :

YPW

VIREMENTS PAR LISTE LE 22/11/2018 À 13H29

Liste des virements	Compte à débiter	Devise	Date d'exécution
REBOURSEMENT RESTO	DEMO0001001 Monsieur Jean Durand	EUR EURO	22/11/2018

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Montant	Bénéficiaire	Motif
Aucun virement enregistré						

Liste des destinataires Ajouter Effectuer les virements Revenir

Choisissez le compte destinataire dans le menu déroulant, renseignez le montant et le motif puis cliquez sur « Enregistrer ». Répétez cette action avec un bénéficiaire différent pour chaque virement à effectuer dans la liste :

VIREMENTS PAR LISTE

Virements par liste

Compte destinataire 1EURO923890834 Beneficiaire test	Montant 0,00 EUR
Motif RESTO	

Enregistrer Revenir



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Cliquez ensuite sur « Effectuer les virements » :

VIREMENTS PAR LISTE LE 22/11/2018 À 13H34

Liste des virements	Compte à débiter	Devise	Date d'exécution
REBOURSEMENT RESTO	DEMO0001001 Monsieur Jean Durand	EUR EURO	22/11/2018

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Montant	Bénéficiaire	Motif		
1	30003	00393	00037286024	68	EUR 2 000,00	Beneficiaire Test SEPA	RESTO	
2	41969	00001	EURO9238908	34	EUR 2 000,00	Beneficiaire test sepa 2	RESTO	
3	30004	00775	00000050060	45	EUR 2 000,00	M. et Mme Michel Louis	RESTO	
Total						EUR 6 000,00		

[Liste des destinataires](#) [Ajouter](#) [Effectuer les virements](#) [Revenir](#)

Vous arrivez sur la page ci-dessous. Cliquez sur « Valider » :

VALIDER LES VIREMENTS SUIVANTS

Liste des virements	Compte à débiter
REBOURSEMENT RESTO	DEMO0001001 Monsieur Jean Durand
Devise	Date d'exécution
EUR EURO	22/11/2018

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Montant	Bénéficiaire	Motif
30003	00393	00037286024	68	EUR 2 000,00	Beneficiaire Test SEPA	RESTO
41969	00001	EURO9238908	34	EUR 2 000,00	Beneficiaire test sepa 2	RESTO
30004	00775	00000050060	45	EUR 2 000,00	M. et Mme Michel Louis	RESTO
Total						EUR 6 000,00

[Valider](#) [Revenir](#)

Vous pouvez suivre et modifier l'état de votre virement à l'aide de l'option « **MON HISTORIQUE** », onglet « **Vir. par liste** ».



4.5 Bénéficiaires XPF et EUR (ajout d'un RIB bénéficiaire)

Pour renforcer la sécurité de ce service, la Banque de TAHITI a mis en place un système d'authentification simple et gratuit par SMS.

Vous recevrez sur votre téléphone portable un code de sécurité par SMS qu'il faudra renseigner sur la plateforme afin de valider l'ajout d'un relevé d'identité bancaire (RIB) bénéficiaire.

Dans le menu « MES OPERATIONS », cliquez sur l'onglet « Bénéficiaires XPF et EURO » puis sur « Ajouter un bénéficiaire » en bas de page :

The screenshot shows the bank's online interface. At the top, there is a navigation menu with several options: 'Virement compte à compte', 'Virement XPF et EURO', 'Virement par liste', 'Bénéficiaires XPF et EURO' (highlighted with a red box), 'Virement international', 'Bénéficiaires internationaux', 'Bénéficiaires internationaux - bénéficiaires', and 'Bénéficiaires internationaux - banques'. Below the menu, the page title is 'LISTE DES BÉNÉFICIAIRES DE VOS VIREMENTS'. A table lists several beneficiaries with columns for 'Nom', 'Code Banque', 'Code Guichet', 'Compte', 'Clé RIB', 'Supprimer rib', and 'Valider destinataire'. The last row, for 'THIERRY', has a red box around the 'Ajouter un bénéficiaire' button. At the bottom right of the table, there is an 'OK' button. Below the table, there is a note: 'NB: Pour modifier les coordonnées d'un destinataire, vous devez d'abord supprimer un destinataire existant puis rajouter ses nouvelles coordonnées'.

Nom	Code Banque	Code Guichet	Compte	Clé RIB	Supprimer rib	Valider destinataire
Beneficiaire Test SEPA	30003	00393	00037286024	68		
Beneficiaire test sepa 2	41969	00001	EURO9238908	34		
M. et Mme Michel Louis	30004	00775	00000050060	45		
M. Michel Martin	30004	00775	00000050030	38		
Mlle Nathalie Durand	30004	00775	00000050050	75		
Mme Christine Durand	30004	00775	00000050040	08		
THIERRY	12239	00001	11647301000	12		

Pour modifier les coordonnées d'un bénéficiaire vous devez cliquer sur le nom du bénéficiaire, effectuer votre modification puis renseigner le code de sécurité réceptionné par sms sur votre téléphone portable pour valider le RIB modifié.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Saisissez :

- Le nom du bénéficiaire :
ATTENTION, les caractères spéciaux suivants ne doivent pas être saisis dans le champ Nom [< > " \ ; = + & ! # ? * %] de plus un tiret (-) ne peut pas être saisi en début de zone
- Le code banque (5 chiffres)
- Le code guichet (5 chiffres)
- Le numéro de compte (11 chiffres)
- La clé RIB (2 chiffres)

Puis cliquez sur « Ajouter à la liste » :

AJOUT D'UN NOUVEAU BÉNÉFICIAIRE POUR VOS VIREMENTS EXTERNES

NB: « Pour un bénéficiaire sur la Métropole ou sur la Polynésie Française, Veuillez saisir son RIB (23 chiffres). Notre système informatique le convertira automatiquement au format SEPA ».

Nom	Code banque
<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="17469"/>
Code guichet	Numéro de compte
<input type="text" value="00001"/>	<input type="text" value="20408780000"/>
Clé RIB	
<input type="text" value="14"/>	

Cliquez sur « OK » :

VOTRE DEMANDE A ÉTÉ PRISE EN COMPTE

Message

Pour ajouter un compte bénéficiaire de virement, vous devrez valider son enregistrement avec un **Code Sécurité**.

Ce **Code Sécurité** vous sera envoyé par SMS et ne permettra de valider que ce bénéficiaire.

Le **Code Sécurité** reçu sera valide pendant **10 minutes**.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Renseignez le code de sécurité reçu par SMS et cliquez sur « Valider » :

ACTIVER VOTRE DESTINATAIRE

NB: « Pour un bénéficiaire sur la Métropole ou sur la Polynésie Française, Veuillez saisir son RIB (23 chiffres). Notre système informatique le convertira automatiquement au format SEPA ».

Nom	Code banque
TEST	17469
Code guichet	Numéro de compte
00001	20408780000
Clé RIB	Code de validation
14	<input type="text" value="743158"/>

Si vous ne recevez pas de code par SMS, recommencez l'opération une nouvelle fois.

Vous pouvez aussi décider de valider votre bénéficiaire plus tard. Pour cela, revenez sur votre liste de bénéficiaires et cliquez sur  . Un nouvel sms vous sera envoyé :

Nom	Code Banque	Code Guichet	Compte	Clé RIB	Supprimer rib	Valider destinataire
	12239	00012		62		

En cas d'un 2ème échec :

- Contactez votre chargé de compte afin qu'il vérifie que votre numéro de téléphone est correctement renseigné dans notre base de données ;
- Vérifiez que la capacité de stockage de votre téléphone mobile vous permette de réceptionner un SMS.



4.6 Virement international

Cette option vous permet de réaliser des virements en devises ou en XPF, à l'international (hors zone Euro). Un virement international demande préalablement l'ajout de bénéficiaires internationaux. Les étapes du virement international sont décrites plus bas, après l'ajout des bénéficiaires internationaux.

4.6.1 Ajouter un bénéficiaire international

1. Allez dans l'onglet « Bénéficiaires internationaux » et cliquez sur « Ajouter un compte bénéficiaire » :

The screenshot shows the navigation menu with 'Bénéficiaires internationaux' highlighted. Below it is a table titled 'LISTE ENREGISTRÉE DE VOS BÉNÉFICIAIRES DE VIREMENTS INTERNATIONAUX'.

Raison sociale	Pays	Banque	Numéro de Compte	Code Etat	Validation	Supprimer
FRIED SPED	ALLEMAGNE	KREISSPARKASSE BIBERACH	DE08654500700000005500	Enregistré		
Orbis Alliance Ltd.	THAILANDE	The Siam Commercial Bank PCL	059-275757-9	Enregistré		
Pisona Tour Co. Ltd	THAILANDE	The Siam Commercial Bank PCL	966-221025-7	Enregistré		
WUHAN JARMOO FLAG CO LTD	REPUBLIQUE POP. DE CHINE	ZHEJIANG CHOUZHOU CIAL BANK LTD	NRA15651142010500000170	Enregistré		

Below the table is a button labeled 'Ajouter un compte bénéficiaire'.

2. Saisissez le nom du bénéficiaire dans le champ « Raison sociale » ;

Si vous ne parvenez pas à renseigner la totalité du nom du bénéficiaire dans le champ « Raison sociale », vous pouvez le renseigner en complément dans le champ « instructions particulières » dans l'onglet « Virement international ».

3. Saisissez l'adresse complète du bénéficiaire dans les champs « Adresse complète » ;

4. Sélectionnez le « Code pays » (attention la liste déroulante n'est pas dans l'ordre alphabétique) :

The screenshot shows the 'COMPTE DU BÉNÉFICIAIRE' form. The following fields are highlighted with red boxes:

- Saisie d'un nouveau Bénéficiaire** (header)
- Raison sociale** (text input field containing 'WUHAN JARMOO FLAG CO LTD')
- Adresse complète** (three stacked text input fields containing 'Qiaokou Industry zone', 'Gutian 3 RD', and 'WUHAN')
- Code pays** (dropdown menu showing 'CN CHINE')

5. Puis toujours sur la même page, saisissez le nom de la banque dans « Raison sociale », ainsi que l'adresse complète ;

6. Saisissez le code BIC complet ;

7. Sélectionnez le code pays :



Saisir une nouvelle banque

Raison sociale
ZHEJIANG CHOUZHOU CIAL BANK LTD

Adresse complète
JIANGBIN ROAD
YIWU LEYUAN (EAST)
YIWU

Code BIC (obligatoire)
CZCBCN2XXX

Code pays
CN CHINE

8. Sélectionnez le format du compte (IBAN pour la zone EURO, BBAN pour les pays HORS zone EURO) et saisissez l'intégralité du numéro de compte dans la 3^e zone (si BBAN). Cliquez ensuite sur « Valider » :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte
BBAN

Numéro de compte (obligatoire)
NRA15651142010500000170

Valider Revenir

Lorsque vous sélectionnez BBAN, il se peut qu'une seule zone apparaisse et dans ce cas saisissez le compte complet comme suit puis cliquez sur « Valider » :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte
BBAN

Numéro de compte (obligatoire)
NRA15651142010500000170

Valider Revenir



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Si vous sélectionnez IBAN pour un compte en zone EURO, complétez les 3 champs comme suit. **ATTENTION !** Le 2e champ contient 2 chiffres représentant une clé dont le calcul est automatique en fonction du reste du numéro de compte. Des chiffres vont défiler dans la 2^e zone tant que la saisie n'est pas finalisée. Veuillez à saisir scrupuleusement les chiffres pour que la bonne clé s'affiche une fois la saisie terminée. Enfin cliquez sur « Valider » :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

IBAN

Numéro de compte (obligatoire)

BE 70 063558563825

Valider Revenir

9. Cliquez sur « OK » pour confirmer :

CONFIRMATION

Message

Voulez vous valider votre saisie?

Ok Revenir

10. Le récapitulatif complet des coordonnées du bénéficiaire apparaît :

COMPTE DU BÉNÉFICIAIRE

Saisie d'un nouveau Bénéficiaire

Raison sociale
WUHAN JARMOO FLAG CO LTD

Adresse complète
Qiaokou Industry zone
Gutian 3 RD
WUHAN

Code pays
CN

Ou choisir un bénéficiaire

Bénéficiaire

Saisir une nouvelle banque

Raison sociale
ZHEJIANG CHOUZHOU CIAL BANK LTD

Adresse complète
JIANGBIN ROAD
YIWU LEYUAN (EAST)
YIWU

Code BIC (obligatoire)
CZCBCN2XXX

Code pays
CN CHINE



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

11. Saisissez-en bas de page le code de sécurité à 6 chiffres reçu par sms puis cliquez sur « Valider » :

Ou choisir une banque

Banque

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte
BBAN

Numéro de compte (obligatoire)
NRA15651142010500000170

Code validation

520963

Valider Revenir

Un message vous indique que votre bénéficiaire a été pris en compte :

VOTRE DEMANDE A ÉTÉ PRISE EN COMPTE

Pour garantir le traitement de vos virements internationaux en faveur des destinations hors zone euro et lors de l'enregistrement du compte bénéficiaire, nous vous remercions de :

- Sélectionner le « Code identification du compte » → BBAN ;
- Prendre en compte les spécificités bancaires de chaque destination.

Pour toute information complémentaire, nous vous invitons à consulter votre conseiller.

Pour un bénéficiaire domicilié dans une **banque Australienne ou Néo-Zélandaise**. Ses coordonnées bancaires se composent :

- D'un « BSB » (Bank-State-Branch) sur 6 chiffres ;
- Du compte dans l'ordre présenté ci-après.

Chaque groupe de chiffres étant séparé par un tiret :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

013247-836179856

BSB Numéro de compte



Pour un bénéficiaire domicilié dans une **banque Canadienne**. Ses coordonnées bancaires se composent :

- D'un « code institution » sur 4 chiffres ;
- D'un « code transit » sur 5 chiffres ;
- Du compte dans l'ordre présenté ci-après.

Chaque groupe de chiffres étant séparé par un tiret :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

0003-03280-4003323

Institution Transit Numéro de compte

Pour un bénéficiaire domicilié dans une **banque Américaine**. Ses coordonnées bancaires se composent :

- D'un « ABA » (American Bankers Association number) ;
- Du compte dans l'ordre présenté ci-après.

Chaque groupe de chiffres étant séparé par un tiret :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

123000220-153691414566

ABA Numéro de compte

4.6.2 Réaliser un virement international

Pour réaliser un virement international, cliquez sur l'onglet « Virement international » puis procédez comme suit :

1. Choisissez dans la liste déroulante le compte à débiter ;
2. Précisez la date d'exécution ;
3. Indiquez le montant de l'ordre en chiffres par rapport à la devise choisie (devise du compte à débiter ou du compte bénéficiaire) ;
4. Précisez la devise du montant de l'ordre indiqué dans la case 3 ;
5. Indiquez la devise dans laquelle vous souhaitez que soit effectué le transfert (la devise du compte du bénéficiaire si vous souhaitez que le change soit effectué par la Banque de Tahiti) ;
Attention les devises non courantes (DKK, NOK...) ne sont pas proposées, dans ce cas contactez votre conseiller clientèle pour effectuer un transfert manuel ;
6. Sélectionnez votre bénéficiaire dans le menu déroulant, patientez 3 secondes ;
7. Le champ « Compte et banque du Bénéficiaire » se remplit automatiquement après que vous ayez sélectionné votre bénéficiaire dans le champ « Bénéficiaire » ;
8. Choisissez le code économique se référant le mieux à l'objet de votre transfert ;



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

9. Indiquez comment seront répartis les coûts liés à l'exécution du transfert :

- Bénéficiaire : le montant crédité sur le compte du bénéficiaire sera déduit des frais d'exécution du transfert de la Banque de Tahiti, des frais de la banque bénéficiaire s'il y en a et d'éventuels frais de correspondance ;
- Frais partagés : le donneur d'ordre paie les frais de la Banque de Tahiti, le bénéficiaire paie les frais de sa propre banque, les frais d'éventuels correspondants sont partagés ;
- Donneur d'ordre : tous les frais sont à la charge du donneur d'ordre, le montant viré sera crédité en totalité sur le compte du bénéficiaire – cette solution est à choisir si vous réglez une facture ou une réservation d'hôtel par exemple ;

10. Champs obligatoires : inscrivez le motif de la transaction ;

11. Champs facultatifs :

- **Si vous ne parvenez pas à renseigner la totalité du nom du bénéficiaire dans le champ « Raison sociale », vous pouvez le renseigner en complément dans le champ « instructions particulières » ;**
- **Ou notez s'il y a des instructions particulières.**

12. Cliquez sur « Valider » :

The screenshot shows the 'VIREMENT INTERNATIONAL' form with the following fields and annotations:

- 1**: Numéro et devise du compte à débiter (73670701000 en XPF - Test iPad 11/09)
- 2**: Date d'exécution (12/09/2018)
- 3**: Montant de l'ordre (0.00)
- 4**: Devise de l'ordre (FR CFP)
- 5**: A transférer en (FR CFP)
- 6**: Bénéficiaire (HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMIT)
- 7**: Compte et banque du Bénéficiaire (HK36369382809883 HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED)
- 8**: Code économique (100 EXPORTATIONS-IMPORTATION)
- 9**: Commissions (Frais partagé)
- 10**: Motifs (obligatoire)1, 2, 3, 4 (empty fields)
- 11**: Instructions particulières1 (empty field)
- 12**: Valider (button)

Vous pouvez suivre et modifier l'état de votre virement à l'aide de l'option « **MON HISTORIQUE** », onglet « **Virement International** ».



4.7 Virement de compte à compte en devises (BT/BT)

Si vous êtes titulaires d'un ou plusieurs comptes en devises à la BANQUE DE TAHITI et que vous souhaitez réaliser des virements de ou vers ces comptes (devise → XPF ou devise → devise ou XPF → devise), il faut au préalable ajouter les comptes BT concernés en restant dans le menu « Bénéficiaires internationaux ». Suivez le guide !

4.7.1 Ajouter un compte bénéficiaire BT XPF ou en devises

1. Dans le menu vertical, cliquez sur MES OPERATIONS, puis cliquez sur l'onglet « Bénéficiaires internationaux » et enfin sur « Ajouter un compte bénéficiaire » :

The screenshot shows the 'Bénéficiaires internationaux' menu item highlighted in red. Below it is a table titled 'LISTE ENREGISTRÉE DE VOS BÉNÉFICIAIRES DE VIREMENTS INTERNATIONAUX' with columns: Raison sociale, Pays, Banque, Numéro de Compte, Code Etat, Validation, and Supprimer. The table lists four beneficiaries: FRIED SPED (Germany), Orbis Alliance Ltd. (Thailand), Pisona Tour Co. Ltd (Thailand), and WUHAN JARMOO FLAG CO LTD (China). A red box highlights the 'Ajouter un compte bénéficiaire' button at the bottom of the table.

Raison sociale	Pays	Banque	Numéro de Compte	Code Etat	Validation	Supprimer
FRIED SPED	ALLEMAGNE	KREISSPARKASSE BIBERACH	DE08654500700000005500	Enregistré		
Orbis Alliance Ltd.	THAÏLANDE	The Siam Commercial Bank PCL	059-275757-9	Enregistré		
Pisona Tour Co. Ltd	THAÏLANDE	The Siam Commercial Bank PCL	966-221025-7	Enregistré		
WUHAN JARMOO FLAG CO LTD	REPUBLIQUE POP. DE CHINE	ZHEJIANG CHOUZHOU CIAL BANK LTD	NRA15651142010500000170	Enregistré		

[Ajouter un compte bénéficiaire](#)

2. Saisissez le nom du bénéficiaire dans le champ « Raison sociale » ;

Si vous ne parvenez pas à renseigner la totalité du nom du bénéficiaire dans le champ « Raison sociale », vous pouvez le renseigner en complément dans le champ « instructions particulières » dans l'onglet « Virement international ».

3. Saisissez l'adresse complète du bénéficiaire dans les champs « Adresse complète » ;
4. Sélectionnez le « Code pays » (attention la liste déroulante n'est pas dans l'ordre alphabétique) :



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement par liste Bénéficiaires XPF et EURO Virement international **Bénéficiaires internationaux** Bénéficiaires ins

COMPTE DU BÉNÉFICIAIRE

Saisie d'un nouveau Bénéficiaire

Raison sociale
TEST

Adresse complète
TEST
TEST
TEST

Code pays
PF POLYNESIE FR

Ou choisir un bénéficiaire

Bénéficiaire
TEST

5. Puis toujours sur la même page, saisissez « BANQUE DE TAHITI » dans « Raison sociale », ainsi que l'adresse complète de votre agence ;
6. Saisissez le code BIC complet de la BANQUE DE TAHITI = CEPAPFTXXX ;
7. Sélectionnez le code pays PF :

Saisir une nouvelle banque

Raison sociale
BANQUE DE TAHITI

Adresse complète
RUE FRANCOIS CARDELLA
98713
PAPEETE

Code BIC (obligatoire)
CEPAPFTXXX

Code pays
PF POLYNESIE FR



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

8. Sélectionnez le format du compte BBAN et saisissez l'intégralité des chiffres précédés des lettres FR qui figurent sur votre RIB : FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), puis cliquer sur « Valider » :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

FR761223900015751460100239

Valider Revenir

9. Cliquez sur « OK » pour confirmer :

CONFIRMATION

Message

Voulez vous valider votre saisie?

Ok Revenir

10. Le récapitulatif complet des coordonnées du bénéficiaire apparaît :

Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement par list

COMPTE DU BÉNÉFICIAIRE

Saisie d'un nouveau Bénéficiaire

Raison sociale

TEST

Adresse complète

TEST

TEST

TEST

Code pays

PF

Ou choisir un bénéficiaire

Bénéficiaire

Saisir une nouvelle banque

Raison sociale

BANQUE DE TAHITI

Adresse complète

RUE FRANCOIS CARDELLA

98713 PAPEETE

Code BIC (obligatoire)

CEPAPFTXXX

Code pays

PF POLYNESIE FR



11. Saisissez-en bas de page le code de sécurité à 6 chiffres reçu par sms puis cliquez sur « Valider » :

Ou choisir une banque

Banque

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte
BBAN

Numéro de compte (obligatoire)
FR7612239000015751460100239

Code validation

900690

Valider Revenir

12. Un message vous indique que votre bénéficiaire a été pris en compte :

Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement par liste Bénéficiaires XPF et EURO Virement international **Bénéficiaires internationaux**

VOTRE DEMANDE A ÉTÉ PRISE EN COMPTE

Message

Votre beneficiaire a été saisi, il est accessible via le menu des derniers ordres. Son état est: Validé.

Ok

4.7.2 Réaliser un virement de compte à compte XPF/devises

Pour réaliser un virement de compte à compte BT en devise/XPF ou devise/devise ou XPF/devise, assurez-vous bien d'avoir réalisé l'étape préalable en ajoutant vos comptes BT à votre liste de bénéficiaires internationaux (cf. § 4.7.1 ci-dessus).

Cliquez sur l'onglet « Virement international » puis procédez comme suit :

1. Choisissez dans la liste déroulante le **compte BT** à débiter en XPF ou en devise ;
2. Précisez la date d'exécution ;
3. Indiquez le montant de l'ordre en chiffres en tenant compte de la devise précisée à l'étape 5 (si vous choisissez la devise EUR, il faut indiquer à l'étape 3 le montant en Euros) ;
4. Précisez la devise dans laquelle vous souhaitez que soit effectué le transfert (celle du compte de départ ou du compte d'arrivée) ;
5. Indiquez la devise du transfert (celle du compte de départ ou du compte d'arrivée) ;
6. Sélectionnez votre **bénéficiaire BT** dans le menu déroulant, patientez 3 secondes ;
7. Le champ « Compte et banque du Bénéficiaire » se remplit automatiquement après que vous ayez sélectionné votre bénéficiaire dans le champ « Bénéficiaire » ;
8. Choisissez le code économique se référant le mieux à l'objet de votre virement ;



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

9. Le champ « Commissions » doit obligatoirement être complété, cependant, le choix effectué n'a pas d'incidence pour les virements de compte à compte BT en devises car à date, ce type d'opération est gratuit ; néanmoins, tenez-vous informés de notre tarification en vigueur sur notre site <https://www.banque-tahiti.pf/fr/la-tarification-banque-de-tahiti> ;
10. Champs obligatoires : inscrivez le motif de la transaction ;
11. Champs facultatifs :
 - **Si vous ne parvenez pas à renseigner la totalité du nom du bénéficiaire dans le champ « Raison sociale », vous pouvez le renseigner en complément dans le champ « instructions particulières » ;**
 - **Ou notez s'il y a des instructions particulières.**
12. Cliquez sur « Valider » :

Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement par liste Bénéficiaires XPF et EURO **Virement international** Bénéficiaires internationaux Bénéficiaires internationaux-bénéficiaires Bénéficiaires internationaux

VIREMENT INTERNATIONAL

Saisie d'un nouveau virement international

1	Numéro et devise du compte à débiter 57514601002 en EUR - M. XYZ	Date d'exécution 2 15/10/2020
3	Montant de l'ordre : 500	Devise de l'ordre : 4 EURO
5	A transférer en : EURO	Bénéficiaire 6 M. XYZ
7	Compte et banque du Bénéficiaire fr7612239000015751440100003 banque de tahiti	Code pays bénéficiaire PF POLYNESIE FR
	Code pays banque PF POLYNESIE FR	Code BIC CEPAPFTP
8	Code économique 343 AUTRES FRAIS DE SEJOUR PRIV	Commissions 9 Donneur d'ordre
10	Motifs (obligatoire)1 virement compte EUR à compte XPF	Motifs (obligatoire)2 10
10	Motifs (obligatoire)3 10	Motifs (obligatoire)4 10
11	Instructions particulières1 11	Instructions particulières2 11

Valider Liste des bénéficiaires



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Vérifiez le récapitulatif de votre opération, puis cliquez sur « Valider » :

Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement par liste Bénéficiaires XPF et EURO **Virement international** Bénéficiaires internationaux Bénéficiaires internationaux-bénéficiaires

CONFIRMATION

Validation de votre virement

Numéro et devise du compte à débiter 57514601002 en EUR	M. XYZ	Date d'exécution 15/10/2020
Montant de l'ordre : 500,00		Devise de l'ordre : EURO
A transférer en : EURO		Bénéficiaire M. XYZ
Compte et banque du Bénéficiaire fr7612239000015751440100003 banque de tahiti		
Code pays de la banque du bénéficiaire POLYNESIE FR		Code BIC du bénéficiaire POLYNESIE FR
Code économique 100 EXPORTATIONS-IMPORTATIONS		Commissions Donneur d'ordre
Motifs VIR CPT A CPT EUR VERS XPF		Instructions particulières

Cliquez sur « Oui » :

Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement par liste Bénéficiaires XPF et EURO **Virement international** Bénéficiaires internationaux Bénéficiaires internationaux-bénéficiaires

VALIDATION DE VOTRE VIREMENT

Message

Souhaitez-vous valider votre virement?



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

La page de confirmation apparaît, saisissez le code reçu par sms puis cliquez sur « Valider » :

CONFIRMATION

Validation de votre virement

Numéro et devise du compte à débiter	Date d'exécution
57514601002 en EUR - I M. XYZ	15/10/2020
Montant de l'ordre :	Devise de l'ordre :
500,00	EURO
A transférer en :	Bénéficiaire
EURO	M. XYZ
Compte et banque du Bé	Code pays du bénéficiaire
fr7612239000157514401 M. XYZ	PF POLYNESIE FR
Code économique	Commissions
100 EXPORTATIONS-IMPORTATIONS	Donneur d'ordre
Motifs	Instructions particulières
VIR CPT A CPT EUR VERS XPF	

Saisie de votre code de validation

Code de validation

Valider **Revenir**

Heure limite de saisie de vos ordres pour exécution ce jour : 12h30.

Votre saisie est terminée :

Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement par liste Bénéficiaires XPF et EURO **Virement international** Bénéficiaires internationaux Bénéficiaires internationaux-bénéficiaires

VOTRE DEMANDE A ÉTÉ PRISE EN COMPTE

Message

Nous avons bien enregistré l'opération que vous venez d'effectuer.
Son exécution est soumise aux vérifications réglementaires d'usage en la matière et notamment à la vérification d'une provision ou une autorisation suffisante, disponible sur le compte concerné.

Ok



5. MES MOYENS DE PAIEMENTS

5.1 Encours cartes

Vous pouvez consulter les encours de vos cartes de crédit en fonctionnement sur les comptes de dépôts dont vous avez la consultation.

Cliquez sur « Mes moyens de paiements » dans le menu principal :





GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Puis dirigez-vous dans l'onglet « Encours cartes ». Sélectionnez une carte dans le champ « Carte » pour voir apparaître les opérations en cours :

The screenshot shows the 'Encours cartes' page with a navigation bar at the top containing: Encours cartes, Modification de plafond carte, Mes cartes à l'étranger, Oppositions - information, and Commande de chèquiers. The main content area is titled 'ENCOURS CARTES DE CRÉDIT AU 21/11/2018'. It features a dropdown menu for 'Carte' with the selected option '456832XXXXX1 236 au débit le 23/'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to it from the text above. Below the dropdown, there is a 'Devise' dropdown set to 'EURO' and an 'Encours' value of '-193,36'. A table of transactions follows, with columns for Date, Libellé, and Montant.

Date	Libellé	Montant
10/11/2018	Parking Vendôme	-4,57
08/11/2018	Cofiroute	-14,18
08/11/2018	Franprix	-24,85
07/11/2018	Fnac Etoile	-24,48
05/11/2018	Open Communications	-27,88
03/11/2018	Esso Service	-45,88
03/11/2018	Esso Service	-45,88
03/11/2018	Esso Service	45,88
29/10/2018	Sapn 2507	-4,57
28/10/2018	Station BP Mail	-46,95

5.2 Modification de plafond carte

Toujours dans le menu « MES MOYENS DE PAIEMENTS » :

The screenshot shows the navigation bar with five buttons: Encours cartes, Modification de plafond carte, Mes cartes à l'étranger, Oppositions - information, and Commande de chèquiers. The 'Modification de plafond carte' button is highlighted with a red box.

Cette option est en cours de construction. En attendant, merci de sélectionner l'option « Demande d'informations », rédigez votre message demandant la modification du plafond de votre carte. Cliquez sur « Page suivante » :

The screenshot shows a form with a progress indicator at the top: 1. Votre demande, 2. Vos informations, 3. Terminé. Below the progress indicator, there is a 'Type de demande*' dropdown menu with 'Demande d'informations' selected. Below that is a 'Votre message*' text area. At the bottom left, there is a 'Page suivante' button highlighted with a red box.



5.5 Commande de chèquiers

En restant dans le menu « MES MOYENS DE PAIEMENTS », dirigez-vous dans l'onglet « Commande de chèquiers ». La page ci-dessous s'affiche :

1. Sélectionnez le compte sur lequel vous souhaitez commander un chèque ;
2. Sélectionnez le type de chèque souhaité ;
3. Sélectionnez le nombre de chèquiers ;
4. Sélectionnez le mode de livraison .

5. Cliquez sur « Valider » :

Encours cartes Modification de plafond carte Mes cartes à l'étranger Oppositions - information **Commande de chèquiers**

COMMANDE DE CHEQUIERS

Saisie d'une nouvelle commande

Comptes disponibles :
16570701000 en XPF - Courant

Type de chèque
TALON 25 FORMULES BARREES

Nombre de chèquiers
1

Mode de livraison
MISE A DISPOSITION GUICHET

Valider

Cliquez de nouveau sur « Valider » ou sur « Revenir » pour modifier votre saisie initiale :

Encours cartes Modification de plafond carte Mes cartes à l'étranger Oppositions - information **Commande de chèquiers**

VALIDATION DE COMMANDE DE CHEQUIERS

validation d'une saisie d'une nouvelle commande

M. TEST

Numéro du compte	Type de chèque
16570701000 en XPF - Courant	TALON 25 FORMULES BARREES
Nombre de chèquiers	Mode de livraison
1	MISE A DISPOSITION GUICHET

Valider Revenir

Un message vous indique que votre commande a bien été prise en compte. Cliquez sur « OK » pour sortir du menu :



VOTRE DEMANDE A ÉTÉ PRISE EN COMPTE

Message

Votre commande de chéquiers a bien été enregistrée.

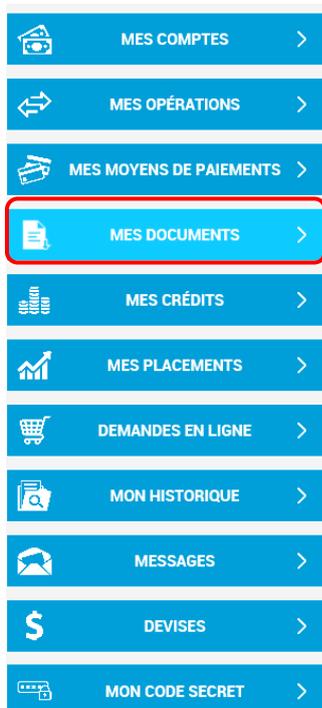
Ok

Vous pouvez retrouver votre commande de chéquiers ou l'annuler dans le menu « **MON HISTORIQUE** », onglet « **Commande de chéquiers** ».



6. MES DOCUMENTS

Le menu « MES DOCUMENTS » vous permet d'accéder à vos relevés de comptes en ligne. Le procédé est identique à celui décrit au chapitre 3 – « MES COMPTES », option « Relevés en ligne », décrit dans le présent guide :



Cliquez sur l'onglet :

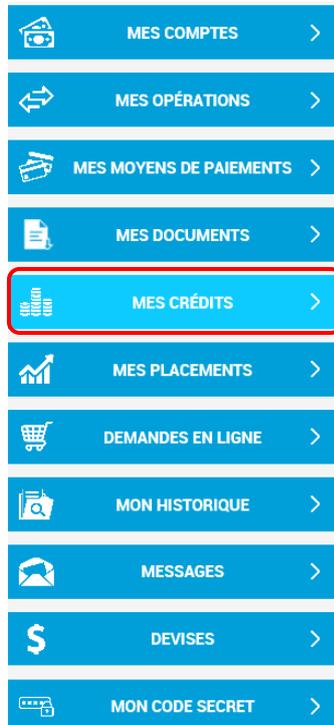




7. MES CREDITS

7.1 Consultation des crédits

Pour consulter vos crédits, rendez-vous dans le menu « MES CREDITS » :



Cliquez sur l'onglet « Consultation des crédits ». Vos crédits en cours apparaissent. Pour visualiser les détails d'un crédit, cliquez sur le n° de référence de ce dernier :

Consultation des crédits Demander un Crédit Express

VOS CRÉDITS AU 22/11/2018 À 14H08 

Références	Type de crédit	Nature du prêt	Montant emprunté	Capital restant dû	Echéancier
52271 - 1	Crédit amortissable	PRET HABITAT	21 500 000 XPF	14 099 025 XPF	
91783 - 1	Crédit amortissable	PRET HABITAT	16 700 000 XPF	16 180 986 XPF	



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Les caractéristiques du crédit apparaissent. Cliquer sur « Revenir » :

CONSULTATION DU DÉTAIL D'UN PRÊT

Votre prêt

Devise du prêt	Montant du prêt
XPF	21 500 000
Montant amorti	Capital restant dû
9 351 726	12 148 274
Pourcentage remboursé	Montant de la prochaine échéance
43.00%	111 300
Nombre initial de périodes	Nombre de période(s) restante(s)
240	117
Périodicité de remboursement	Date de dernière échéance
Mensuelle	05/08/2020
Date de prochaine échéance	Jour de l'échéance
05/09/2020	5
Taux du crédit	Assurance ?
1.430000000	incluse(s)

[Revenir](#)

Pour accéder au tableau d'amortissement et éventuellement l'imprimer, cliquez sur la coche bleue à droite de la ligne du crédit souhaité :

Consultation des crédits Demander un Crédit Express

VOS CRÉDITS AU 22/11/2018 À 14H08

Références	Type de crédit	Nature du prêt	Montant emprunté	Capital restant dû	Echéancier
52271 - 1	Crédit amortissable	PRET HABITAT	21 500 000 XPF	14 099 025 XPF	<input checked="" type="checkbox"/>
91783 - 1	Crédit amortissable	PRET HABITAT	16 700 000 XPF	16 180 986 XPF	<input checked="" type="checkbox"/>



L'échéancier apparaît :

Consultation des crédits		Demander un Crédit Express						
ECHEANCIER AU 22/11/2018 À 14H10								
N Dossier : 52271				Emprunteur :				
Adresse emprunteur :				Montant du prêt : 21 500 000				
Durée : 240 échéance(s)				Taux nominal : 2.110000000				
TEG :								
N° d'échéance	Date d'échéance	Capital restant dû	Amortissement	Intérêts	Montant sans assurance	Assurances	Commissions	Total échéance
1	05/06/2010	21 441 775	58 225	72 742	130 967	0	0	130 967
2	05/07/2010	21 383 353	58 422	72 545	130 967	0	0	130 967
3	05/08/2010	21 324 733	58 620	72 347	130 967	0	0	130 967
4	05/09/2010	21 265 915	58 818	72 149	130 967	0	0	130 967
5	05/10/2010	21 206 898	59 017	71 950	130 967	0	0	130 967
6	05/11/2010	21 147 681	59 217	71 750	130 967	0	0	130 967

Pour changer de page, rendez-vous en bas de l'écran et cliquez sur le n° de page souhaité ou cliquez sur « suivante » :

37	05/06/2013	19 209 136	65 754	65 213	130 967	0	0	130 967
38	05/07/2013	19 143 160	65 976	64 991	130 967	0	0	130 967
39	05/08/2013	19 076 961	66 199	64 768	130 967	0	0	130 967
40	05/09/2013	19 010 538	66 423	64 544	130 967	0	0	130 967
Total			2 489 462	2 749 218	5 238 680	0	0	5 238 680

[Revenir](#)

Page 1 2 3 4 5 6 suivante



7.2 Demander un crédit express

Pour demander un crédit express, cliquez sur l'onglet dédié. Vous serez dirigé vers un formulaire à compléter afin que votre chargé de compte vous contacte :



8. MES PLACEMENTS

8.1 Consultation des placements

Pour consulter vos placements cliquez sur le menu « MES PLACEMENTS », puis sur l'onglet « Consultation des placements » :

Consultation d'un compte à terme à taux progressifs :

The screenshot shows the 'MES PLACEMENTS' menu on the left, with 'MES PLACEMENTS' highlighted. The main area displays 'CONSULTATION DE VOS OPÉRATIONS, LE 09/01/2020 À 14H12'. A table lists operations with columns: Référence Opération, Dates, Capital, Intérêts nets acquis, and Compte de règlement. The first row (DAT 77523) is highlighted with a red box.

Référence Opération	Dates	Capital	Intérêts nets acquis	Compte de règlement
DAT 77523	18/06/2012 au 18/06/2022	20 000 000 XPF	4 970 776 XPF	05711
DAT 95170	19/02/2016 au 19/02/2021	83 800,00 EUR	4 859,60 EUR	05711

On peut alors cliquer sur la flèche verte pour avoir le détail des intérêts :

The screenshot shows the 'DÉTAIL INTÉRÊTS POUR L'OPÉRATION, LE 09/01/2020 À 14H22'. A table lists interest details with columns: Date, Intérêts bruts, Prélèvements fiscaux, Taux d'intérêts, and Compte de règlement. The first row (18/06/2019) is highlighted with a red box. A 'Revenir' button is at the bottom.

Date	Intérêts bruts	Prélèvements fiscaux	Taux d'intérêts	Compte de règlement
18/06/2019	948 865 XPF		3,95%	05711
18/06/2018	834 738 XPF		3,60%	05711
18/06/2017	751 592 XPF		3,35%	05711
18/06/2016	676 383 XPF		3,10%	05711
18/06/2015	602 953 XPF		2,85%	05711
18/06/2014	586 245 XPF		2,85%	05711
18/06/2013	570 000 XPF		2,85%	05711



Consultation d'un compte à terme à taux unique :

CONSULTATION DE VOS OPÉRATIONS, LE 22/11/2018 À 15H24				
Référence Opération	Dates	Capital	Intérêts nets acquis	Compte de règlement
DAT 98246	09/05/2018 au 09/05/2019	220 000,00 AUD		511461
DAT 98576	07/09/2018 au 07/03/2019	100 716,93 AUD		511461

9. DEMANDES EN LIGNE

Ce menu vous permet d'effectuer des demandes en ligne à l'aide de formulaires à compléter. Cliquez sur le menu « Demandes en ligne », puis sur l'option qui vous intéresse. Vous serez redirigés vers un formulaire à compléter :

- MES COMPTES >
- MES OPÉRATIONS >
- MES MOYENS DE PAIEMENTS >
- MES DOCUMENTS >
- MES CRÉDITS >
- MES PLACEMENTS >
- DEMANDES EN LIGNE >**
- MON HISTORIQUE >
- MESSAGES >
- DEVICES >
- MON CODE SECRET >

Ouvrir un compte Demander un Crédit Express Souscrire une assurance Commander une carte



10. MON HISTORIQUE

Vous avez la possibilité de consulter, de modifier ou d'annuler (avant la date d'exécution) dans cette rubrique :

- Vos virements ponctuels saisis sur internet sur les 30 derniers jours :
 - Virements de compte à compte,
 - Virements XPF (Vers un compte Banque de Tahiti ou autres Banques locales),
 - Virement en EUR (Vers la métropole, Nouméa),
 - Virements Internationaux.
- Vos virements permanents émis par le débit des comptes consultables sur votre abonnement.
- Vos commandes de chèquiers.

10.1 Consulter vos virements de compte à compte

Pour la consultation de vos virements de compte à compte, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. compte à compte ». Sélectionnez ensuite le compte débité au moyen du menu déroulant :

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Vir. compte à compte (highlighted), Vir. compte à compte permanent, Vir. XPF et EUR, Vir. XPF et EUR permanent, Vir. international, and Commandes de chèquiers. Below the menu, the page title is 'VIREMENTS ENREGISTRÉS AU 19/11/2018 À 15H58'. A table lists the transaction details:

Compte émetteur	Date de saisie	Date d'exécution	Compte destinataire	Montant	Libellé	Code état	Supprimer
DEMO0001001	19/11/2018 à 15h58	20/11/2018	00000050060	EUR 10 000,00	TEST 1	En cours	



10.2 Consulter vos virements compte à compte permanents

Pour la consultation de vos virements compte à compte permanents, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. compte à compte permanent ». Sélectionnez ensuite le compte débité au moyen du menu déroulant :

VIREMENTS PERMANENTS ENREGISTRÉS AU 22/11/2018 À 15H30

Pour le compte émetteur 16570701000 en XPF - Courant

Vos Virements Permanents saisis depuis le site internet

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Libellé du virement	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état
16570701000	16570101003	15 000	XPF CREDIT THAILANDE	30/05/2018	Mensuelle	30	01/10/2018	Indéterminée		Enregistré

Vos autres Virements Permanents

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Libellé du virement	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état
-----------------	---------------------	---------	---------------------	------------------------	-------------	---------------	-------------------------	------------------------	------------------	-----------

10.3 Consulter vos virements XPF et EUR permanents

Pour la consultation de vos virements XPF et EUR permanent, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche allez dans l'onglet « Vir. XPF et EUR permanent ». Sélectionnez ensuite le compte débité au moyen du menu déroulant :

Vir. compte à compte Vir. compte à compte permanent Vir. XPF et EUR permanent Vir. par liste Vir. international Commandes de chèquiers

YPW

VIREMENTS EXTERNES PERMANENTS ENREGISTRÉS AU 21/11/2018 À 13H26

Pour le compte émetteur 00000050070 en EUR - Compte démonstration 5

Vos Virements Permanents saisis depuis le site internet

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
DEMO0001001	30004 00775 00000050050	100 000,00 EUR	21/11/2018	Mensuelle	21		21/12/2018		En cours	

Vos autres Virements Permanents



10.4 Consulter vos virements par liste

Pour la consultation de vos virements par liste, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. Par liste » :

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Vir. compte à compte, Vir. compte à compte permanent, Vir. XPF et EUR permanent, **Vir. par liste** (highlighted with a red box), Vir. international, and Commandes de chèquiers. Below the menu, the page title is 'VOS VIREMENTS SUR LISTES ENREGISTRÉS LE 21/11/2018 À 16H12'. A table with the following headers is displayed: Date d'exécution, Date de saisie, Nom de la liste, Compte à débiter, Montant, Code état, and Date de suppression. Below the table, it states 'Aucune nature de virements enregistrés'.

10.5 Consulter un virement international

Pour la consultation d'un virement international, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. international ». Renseignez et sélectionnez vos critères de recherche puis cliquez sur « Rechercher » :

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Vir. compte à compte, Vir. compte à compte permanent, Vir. XPF et EUR permanent, Vir. par liste, **Vir. international** (highlighted with a red box), and Commandes de chèquiers. Below the menu, the page title is 'CONSULTATION DES VIREMENTS INTERNATIONAUX'. Under the heading 'Recherche sélective (Date d'opération)', there are two date input fields labeled 'Du' and 'au'. Below these are two dropdown menus: 'Devise du transfert' (set to 'Toutes devises confondues') and 'Code état' (set to 'Tous codes état confondus'). A 'Rechercher' button is located at the bottom of the form.

L'historique conserve les opérations effectuées durant 1 mois.



10.6 Modifier un virement permanent

Vous pouvez modifier un virement permanent en cliquant sur le compte émetteur concerné dans le menu « Mon Historique », onglet « Vir. Compte à compte permanent » ou « Vir. XPF et EUR permanent » :

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
DEMO0001001	0004 00775 00000050050	100 000,00 EUR	21/11/2018	Mensuelle	21		21/12/2018		En cours	

La page ci-dessous s'affiche ; vous pouvez modifier :

- Le montant
- L'intitulé du motif de l'opération
- La date de dernière échéance

Cliquez ensuite sur Valider :

VIREMENT EXTERNE PERMANENT

Modification d'un virement permanent

Montant du virement	Motif
<input type="text" value="20000"/>	<input type="text" value="TEST"/>
Périodicité	Jour échéance
<input type="text" value="Mensuelle"/>	<input type="text" value="10"/>
Date dernière échéance	
<input type="text" value="10/10/2018"/>	

Les champs suivants ne sont pas modifiables :

- La périodicité
- Le jour d'échéance

Si vous souhaitez modifier la périodicité et/ou le jour d'échéance, merci de supprimer votre virement permanent existant et d'en créer un nouveau.

10.7 Supprimer un virement permanent

Vous pouvez supprimer un virement permanent en cliquant sur la poubelle à droite :



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
DEMO0001001	30004 00775 00000050050	100 000,00 EUR	21/11/2018	Mensuelle	21		21/12/2018		En cours	

10.8 Consulter ou annuler une commande de chèquiers

Pour la consultation ou l'annulation de vos commandes de chèquiers, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Commandes de chèquiers ». Les chèquiers commandés apparaissent. Les commandes validées ne peuvent plus être annulées, mais il est toujours possible d'annuler une commande juste passée (- de 24 heures) en cliquant sur la poubelle bleue :

Vir. compte à compte	Vir. compte à compte permanent	Vir. XPF et EUR	Vir. XPF et EUR permanent	Vir. par liste	Vir. international	Commandes de chèquiers
COMMANDES CHÈQUIERS ENREGISTRÉES AU 22/11/2018 À 15H43						
Date de saisie	Numéro de compte	Type de chèquier	Nombre	Mode de livraison	Code état	Supprimer
22/11/2018 à 15h43	16570701000	TALON 25 FORMULES BARREES	1	MISE A DISPOSITION GUICHET	En cours	
20/11/2018 à 10h51	16570701000	TALON 25 FORMULES BARREES	1	MISE A DISPOSITION GUICHET	Transmis	

11.MESSAGES

11.1 Mes messages

Vous pouvez consulter les messages qui vous sont adressés par la BANQUE DE TAHITI, telle que la mise à disposition de documents électroniques ou la mise à disposition de vos chèquiers.

Cliquez sur « Mes messages » dans le menu principal. Vous arriverez sur la page « Mes messages » :

Mes messages	Nous écrire
VOS MESSAGES	
Message	
Chèquier disponible à l'agence	
Contactez votre chargé de clientèle	
	



11.2 Nous écrire

Vous pouvez également nous envoyer un message en cliquant sur l'onglet « Nous écrire ». La page ci-dessous s'affiche.

1. Ecrivez votre message sans oublier de renseigner votre adresse mail ainsi que le sujet de votre message ;
2. Cliquez ensuite sur « Valider » pour envoyer votre message :

Mes messages **Nous écrire**

ENVOI DE MESSAGE

Composition

Adresse Mail pour la réponse: jeandurand@gmail.com

Sujet: []

Message: []

Valider

Le message saisi est envoyé à l'adresse contact@bt.pf. Notre Service Relations Clientèle vous répondra le jour ouvré suivant l'envoi du message.

12. TELETRANSMISSION

Ce menu accessible aux professionnels et aux entreprises vous redirigera vers le portail EDI qui vous permettra de transmettre et télécharger des documents. Il faudra vous identifier :

23 novembre 2018

E-Services

- Paramétrage réception des états de gestion
- Envoi de fichiers
- Suivi des fichiers envoyés
- Prélèvements rejetés
- Mouvements au format CFONB
- Cours des changes vente à l'ouverture
- Changement du code confidentiel

Déconnexion

Banque de Tahiti

Identification

Numéro d'abonné [] *

Code confidentiel [] *

* Saisie obligatoire

Abandonnez Confirmez >

Si vous n'êtes pas abonné

Après contrôle, tous les échanges de données sont sécurisés par chiffrement.



13. DEVICES

13.1 Commande de devises

Pour commander des devises, cliquez sur le menu dédié. Vous serez dirigé vers un formulaire à compléter afin que votre chargé vous contacte et prenne les informations nécessaires à votre commande :



13.2 Affichage cours

Vous avez la possibilité de consulter les cours des différentes devises détaillées sous cette forme :

Devises	Codes	Achat/Export (FR CFP)	Vente/Import (FR CFP)
YEN	JPY	0,898647	0,971000
DLR HONG KG	HKD	12,984000	14,085000
LIV STERLING	GBP	131,510446	141,885000
DLRS NZELAND	NZD	68,464000	74,644000
FR SUISSE	CHF	101,463624	109,459000
DLRS CANADA	CAD	77,470847	83,967000
DLRS SINGAP.	SGD	73,557000	79,817000
DLRS AUSTRAL	AUD	73,658892	79,797000
EURO	EUR	119,331742	119,331742
DLRS US	USD	102,359252	110,888000
DLRS FIDJI	FJD	45,502000	50,225000



13.3 Historique

Cette fonctionnalité vous permet de consulter l'historique du cours d'une devise choisie sur une période donnée. Pour cela :

1. Sélectionnez la devise dont vous souhaitez consulter l'historique (et son équivalent en FCPP par exemple si vous le souhaitez) ;
2. Précisez la période ;
3. Cliquez ensuite sur « Rechercher » :

Commande de devises Affichage cours **Historique**

YPW

CONSULTATION DES COURS

Date comptable

Du au

Devise Côté en

Rechercher



14. MON CODE SECRET

14.1 Se connecter ou modifier mon mot de passe/code secret

S'il s'agit d'une première connexion, vous trouverez votre code d'accès ainsi que votre mot de passe dans le courrier qui vous a été remis lors de votre souscription au service auprès d'une de nos agences. Une fois connecté, vous serez invité à modifier votre code secret.

Le code confidentiel que nous vous transmettons est valide tant que vous ne le modifiez pas dans un délai d'un an à partir de la date d'édition du courrier.

Le procédé est identique lorsque vous souhaitez modifier votre mot de passe, à votre initiative :

2	6	9	3	5	4	7		0	8
1	T	J	L	G	D	Y	Q	N	
F	K	P		W	X		S		
O	B	U	E	V		I	H	Z	
C	R	M	A	"	[?	\		ù
>	¨	{	\$;	ç			'	è
,		~			}	:	+)	-
°	^		(/	à	=	#	&	
.	§	-	µ	*	□			@	£
v	`		%	<]		é

1. Dans « Mot de passe actuel » : renseignez votre code secret actuel (1^{er} cadre), via le clavier de votre ordinateur / tablette / smartphone. Cliquer sur « Valider nouveau mot de passe » ;
2. Dans « Nouveau mot de passe » : renseignez votre nouveau code secret (2^{ème} cadre), via le clavier virtuel. Saisissez un mot de passe à 8 caractères minimum et 20 caractères maximum. Cliquez sur « Valider nouveau mot de passe » ;
3. Dans « Confirmer le mot de passe » : composez à nouveau votre code secret dans le 3^{ème} cadre, via le clavier virtuel ;



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

4. Cliquez ensuite sur « Valider nouveau mot de passe » (**NE PAS TAPER « ENTRÉE »**).

Votre mot de passe est modifié.

Nous vous recommandons de modifier fréquemment votre mot de passe entre 8 caractères et 12 caractères. Ce mot de passe assure la confidentialité des informations et la sécurité de vos transactions.

Il ne doit en aucun cas être communiqué à une tierce personne.

Pour changer votre mot de passe à votre convenance, cliquez sur « Mon Code Secret » dans le menu principal à gauche de l'écran.

14.2 En cas de perte ou d'oubli de mon mot de passe/code secret

Si vous avez oublié ou perdu votre mot de passe / code secret, un nouveau mot de passe peut vous être attribué. Cette action est facturée au tarif en vigueur ([Tarification BANQUE DE TAHITI](#)).

Pour cela, il vous faut :

- Contacter votre conseiller commercial ou votre agence : [LIEN](#)
- Auquel cas, vous pouvez joindre notre service de Relations Clientèle via le lien « Mot de passe oublié ? » qui se trouve sur la page de connexion. Votre demande sera alors dirigée vers votre agence ou votre conseiller commercial :

ACCÉDER À MON COMPTE

Ouvrir une session

Mot de passe oublié ?



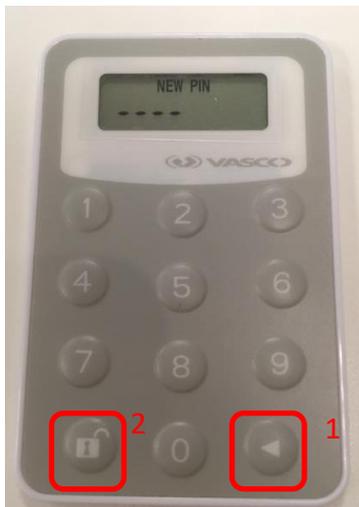
15. UTILISER LE DIGIPASS

Si vous avez choisi d'acquérir un DIGIPASS, nous vous conseillons vivement de conserver votre mot de passe en sécurité si jamais vous deviez ne plus utiliser le DIGIPASS par la suite en revenant à une utilisation classique de TIARE NET. Autrement un nouveau mot de passe pourra être réédité contre facturation.

Ci-dessous, veuillez trouver les étapes de fonctionnement du DIGIPASS :

15.1 Initialiser le DIGIPASS

1. Pour allumer l'appareil, appuyez sur la touche , maintenez là, puis appuyez sur la touche  ;
2. Un code PIN de votre choix doit être saisi. Saisissez 4 chiffres :



3. Confirmez votre code PIN en le saisissant une 2e fois :





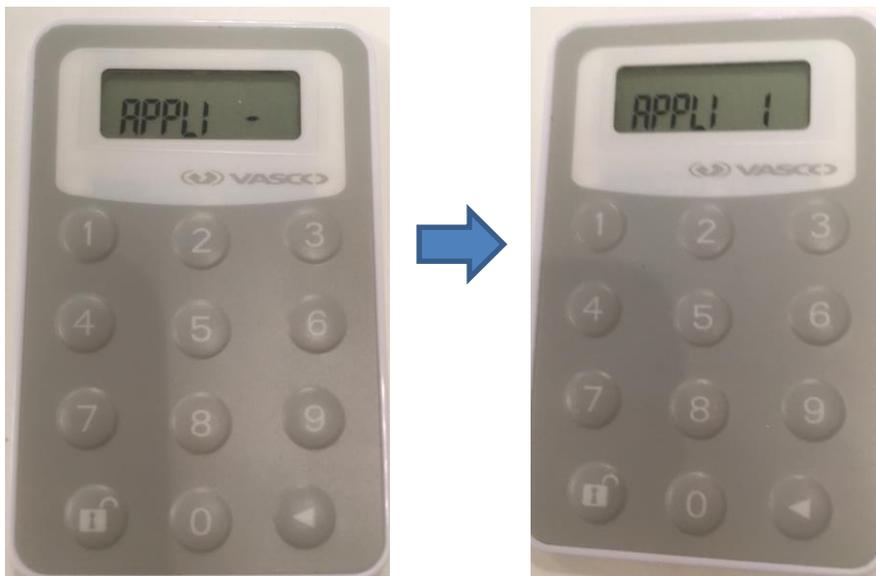
4. Le DIGIPASS affiche « NEW PIN CONF » puis ensuite « APPLI » :



Votre DIGIPASS est configuré.

15.2 Se connecter à TIARE NET, ajouter un bénéficiaire et valider un virement

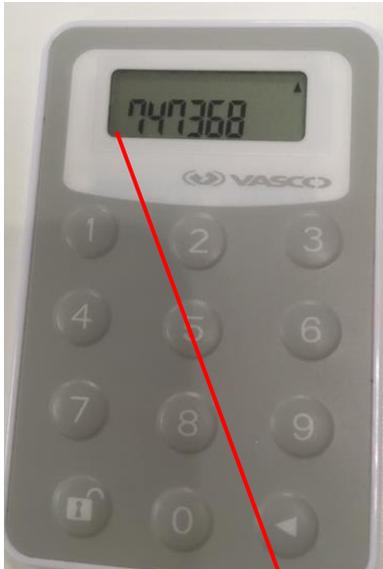
1. Allumez votre DIGIPASS comme vu ci-dessus, saisissez votre code PIN puis lorsque « APPLI » s'affiche, saisissez le chiffre 1 :





GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

- Un code à 6 chiffres apparaît, saisissez le dans la zone « Mot de passe » après avoir saisi votre N° d'abonné dans la zone « Login » :



Banque de Tahiti

Flash Info : L'application smartphone disponible - [Télécharger ici!](#)

ACCÉDER À MON COMPTE

login

Mot de passe

Ouvrir une session

Mot de passe oublié ?

Actus Contacts Outils Agences Particuliers Entreprises

Pour des raisons de sécurité, chaque code délivré par le DIGIPASS reste affiché 30 secondes, après quoi, le DIGIPASS s'éteint automatiquement. Le code n'est plus valable, il faut alors recommencer la manipulation.

Le process est strictement identique pour l'ajout de bénéficiaires et la validation de virements.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Pour ajouter un bénéficiaire, effectuez les étapes indiquées à partir de la page 22, puis au moment de valider ce dernier, allumez votre DIGIPASS + saisissez votre code PIN + saisissez 1 pour « APPLI 1 » + saisissez le code à 6 chiffres délivré par le DIGIPASS + cliquez sur « Valider » :

ACTIVER VOTRE DESTINATAIRE

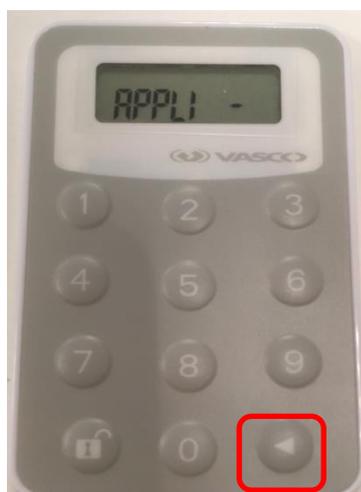
NB: « Pour un bénéficiaire sur la Métropole ou sur la Polynésie Française, Veuillez saisir son RIB (23 chiffres). Notre système informatique le convertira automatiquement au format SEPA ».

Nom	Code banque
TEST	17469
Code guichet	Numéro de compte
00001	20408780000
Clé RIB	Code de validation
14	<input type="text" value="743158"/>

Pour valider un virement de tout type (XPF, EUR ou international), hors virement de compte à compte, répétez exactement le même procédé.

15.3 Eteindre le DIGIPASS

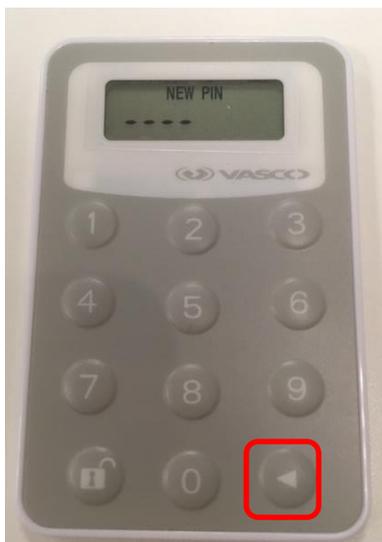
Pour éteindre le DIGIPASS il suffit d'appuyer 2 fois sur le bouton . Néanmoins après quelques secondes d'inactivité, le DIGIPASS s'éteint automatiquement :





15.4 Modifier son code PIN

1. Allumez le DIGIPASS et entrez le code PIN habituel.
2. Pour modifier le code PIN, veuillez maintenir 3 secondes le bouton  → « NEW PIN » apparaît ; saisissez les 4 chiffres de votre choix :



3. Confirmez votre nouveau code PIN en le saisissant une 2e fois :





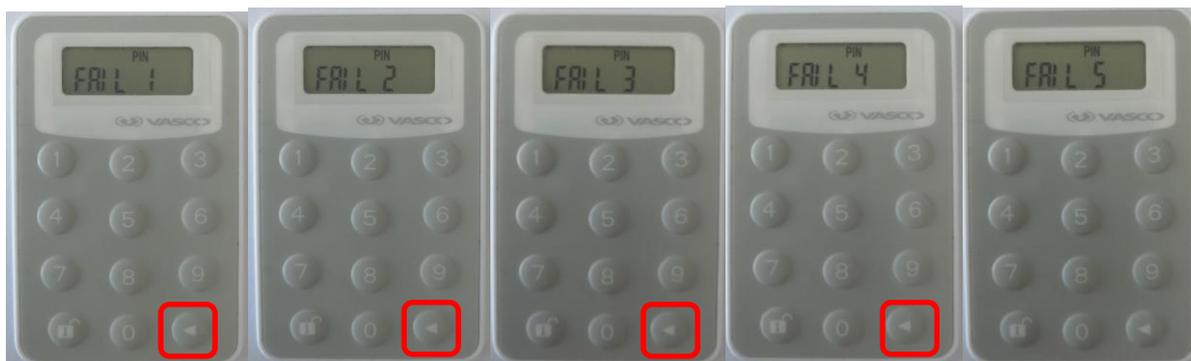
4. Le DIGIPASS affiche « **NEW PIN CONF** » puis ensuite « **APPLI** » :



Votre code PIN a été modifié.

15.5 En cas de blocage du DIGIPASS

1. Après chaque saisie de code PIN erroné, le message « **FAIL** » apparaît : « **FAIL 1** » pour le 1er échec, puis « **FAIL 2** », « **FAIL 3** », « **FAIL 4** » et « **FAIL 5** » pour les 2^e, 3^e, 4^e et 5^e échec. Appuyez sur  pour effectuer une nouvelle saisie entre chaque échec (FAIL) :



2. Après cette 5^{ème} tentative, il n'est plus possible de saisir le code PIN et le DIGIPASS affiche le message « **LOCK PIN** ». Pour débloquer votre DIGIPASS, il vous faut contacter notre service Relations Clientèle contact@bt.pf afin de récupérer le code PUK. Chaque DIGIPASS bénéficie de 3 codes PUK, chacun à usage unique. Lorsqu'un code PUK est utilisé pour débloquer un DIGIPASS, le nombre d'essai est réinitialisé à 0 et le code PIN doit être changé dans la foulée. Lorsque les 3 codes PUK ont été utilisés, le DIGIPASS est définitivement bloqué et devient inutilisable.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

3. Une fois le code 1er code PUK en votre possession, rallumez votre DIGIPASS. L'écran suivant apparaît avec le message « **Code 1** ». Appuyez sur la touche  :



4. La zone de saisie apparaît ; saisissez le 1^{er} code PUK qui vous a été remis :



5. Une fois le code PUK renseigné, il faut ensuite saisir le nouveau code PIN (rien n'empêche la saisie du même PIN que précédemment) :





6. Confirmez le nouveau code PIN :



ATTENTION : Si les 2 autres codes PUK sont utilisés et qu'un nouveau blocage intervient alors, comme annoncé plus haut, le DIGIPASS devient définitivement bloqué et inutilisable.

Le message « LOCK DISABLED » apparaît alors :



- FIN DU GUIDE UTILISATEUR -